

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2025-2026 учебном году**



Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Заместители директора по УВР Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2026г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместители директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

				проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка	
Организация классных часов в 9, 11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов	
Защита индивидуальных проектов обучающихся 9, 11 классов	Январь-март	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка	
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9, 11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета	
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг	
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица	

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместители директора по УВР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Должусь участвовать к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2026 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в школе	2 раза в год (декабрь, май)	Заместители директора по УВР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА

Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	В 2025-2026 учебном году Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора по УВР	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультаций
Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы	В течение года	ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2026 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и промежуточных контрольных работ	Сентябрь, декабрь	руководитель ПМО учителей математики, Заместитель директора по УВР	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ПМО

Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ПМО, Заместитель директора по УВР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ПМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ПМО, Заместитель директора по УВР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ПМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, активных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах активных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ПМО – МС – административная)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ПМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ПМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ПМО	Выявление проблем в усвоении программно- материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ПМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренировочных заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ПМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководители ПМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026года	В течение года	Администрация школы, руководители ПМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9, 11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
У. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9, 11 классов	В течение года	классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностики и внесение изменений в план работы	Март	классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9, 11 кл. и их родителей	Январь- май	классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2026 г.	Оформление стендов